|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бектұрған Назира Әділетқызы**  **Стандарттау,сертификатау жане метрология**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, 4-курс білімгері  Туған күні: 15.04.2005  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыста  Телефон: 87472611405  Электрондық поштасы: **nazirabekturgan1505@gmail.com** |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2025жж**  **Сараптау және сертификаттау ұлттық орталығы** |
| **БІЛІМІ** | | І.ЖАНСУГІРОВ АТЫНДАГЫ ЖЕТІСУ УНИВЕРСИТЕТІ  Бакалавр,Мамандык- Стандарттау,сертификатау жене метрология |
|  | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Өнім мен қызмет сапасын бағалау негіздерін білу  • A1 деңгейінде ағылшын тілін білу  •MS Office бағдарламаларында (Word, Excel, PowerPoint) еркін жұмыс істеу  •Командалық жұмыс пен жауапкершілік дағдылары |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | Жеке қасиеттері:  • Жауапкершілігі жоғары  • Ұқыпты және мұқият  • Тәртіпті және сенімді  • Талдау қабілеті жақсы дамыған  • Коммуникабельді  • Жаңа білім мен тәжірибеге ашық  • Командалық жұмысқа бейім  • Уақытты дұрыс жоспарлай алады |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары. |
| **Қосымша ақпарат** | Қосымша ақпарат:  • Қызығушылығы: Спортпен шұғылдану және өзін-өзі дамыту. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Бектурган Назира Адилетовна  **Специальность: Стандартизация, сертификация и метрология**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студентка 4 курса  Дата рождения: 15.04.2005  Город: Талдыкорган  Семейное положение: замужем  Телефон: 87472611405  Электронная почта: nazirabekturgan1505@gmail.com |
| **ПРАКТИКА ОБУЧЕНИЯ ОПЫТУ РАБОТЫ** | **2024г.**  **Национальный центр экспертизы и сертификации** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Жетысуский университет имени И. Жансугурова**  **Бакалавр, специальность — стандартизация, сертификация и метрологи** |
|  | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | • Знание основ оценки качества продукции и услуг  • Знание английского языка на уровне А1  • ⁠Свободное владение программами MS Office (Word, Excel, PowerPoint)  • Умение работать в команде и ответственность |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | Личные качества:  • Высокая ответственность  • ⁠ Аккуратность и внимательность  • ⁠ Дисциплинированность и надежность  • ⁠ Развитые аналитические способности  • ⁠ Коммуникабельность  • ⁠ Открытость новым знаниям и опыту  • ⁠ Нацеленность на командную работу  • ⁠ Умение грамотно планировать время |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | :  • Интересы: спорт и саморазвитие. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bekturgan Nazira  **Specialization: Standardization, Certification, and Metrology**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th-year student  Date of Birth: 15.04.2005  City: Taldykorgan  Marital Status: Married  Phone: 87472611405  Email: nazirabekturgan1505@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **2024— National Center for Expertise and Certification** |
| **EDUCATION** | **Zhetysu University named after I. Zhansugurov**  **Bachelor’s degree, major — Standardization, Certification and Metrology** |
|  |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Knowledge of the fundamentals of product and service quality assessment  • ⁠A1 level of English  • ⁠ Fluency in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) - Teamwork and responsibility |
| **PERSONAL QUALITIES** | Personal qualities:  • High sense of responsibility  • Accuracy and attentiveness  • Discipline and reliability  • Developed analytical skills  • ⁠ Communication skills  • ⁠ Openness to new knowledge and experience  • ⁠Focus on teamwork  - ⁠Ability to manage time effectively |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • Interests: sports and self-improvement. |